



**SETTORE LAVORI PUBBLICI - PROGETTI SPECIALI
AUTORIZZAZIONE PER "OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO"**

Prot. Gen. n° 81024 / 2023
DATA DOCUMENTO: VEDI SIGNATURE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA la richiesta avanzata in data 11/10/2023, dal Sig. Cignani Pierre, nato a Morges Vaud (CHE) il 21/07/4968, residente a Predappio in Via Taglio del Fiume n° 9/A, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante di "**Diabete Romagna ODV**", con sede legale a Forlì (FC) in Via Decio Raggi n° 23 c.f.: 92008070408, tendente ad ottenere l'Autorizzazione per poter occupare suolo pubblico in Piazza Matteotti, allo scopo di poter raccogliere fondi volontari, distribuire materiale informativo, e sensibilizzare l'opinione pubblica, in collaborazione con il Lions Club di Riccione, in occasione della Giornata Mondiale del Diabete 2023 del 18 novembre 2023.

VISTI gli Artt. 20, 26 e 27 del Decreto Leg.vo 30 aprile 1992 n° 285, recante il testo del "Nuovo Codice della Strada", e relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione;

VISTO il Capo II del Decreto Leg.vo 15 novembre 1993 n°507 (tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche);

VISTO il vigente "Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa";

VISTA la ricevuta del versamento per pagamento "Canone Unico Patrimoniale" di € ///////////;

SENTITO il parere favorevole dell'Ufficio Traffico del Settore Lavori Pubblici-Progetti Speciali;

VISTO l'Art. 107 del D. Leg.vo n° 267 del 18 agosto 2000, visti gli Artt. 3 e 27 del D. Leg.vo n° 29/1993, come modificati dagli Artt. 3, 17 e 45 del D. Leg.vo n° 80/1998, visto l'Art. 117 del D. Leg.vo n° 112/1998, e viste le Circolari Ministeriali n° 3/1998 e n° 4/1998, recanti le disposizioni relative alle competenze dei dirigenti;

RITENUTO di poter rilasciare l'autorizzazione richiesta;

VISTA la "delega" del 09/02/2023 avente prot. n° 11450/2023 di firma al Funzionario Mancini Giancarlo titolare della posizione organizzativa denominata "Coordinamento dei servizi traffico segnaletica e parcheggi" con la quale il Dirigente del Settore Governo sostenibile del territorio -Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente con funzioni vicarie per il Settore Lavori Pubblici - Progetti speciali Dott.ssa Tecla Mambelli

A U T O R I Z Z A

il sopra indicato Sig. Cignani Pierre, nato a Morges Vaud (CHE) il 21/07/4968, residente a Predappio in Via Taglio del Fiume n° 9/A, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante di "**Diabete Romagna ODV**", con sede legale a Forlì (FC) in Via Decio Raggi n° 23 c.f.: 92008070408, ad occupare parte di suolo pubblico nei sotto notati orari e luoghi:

dalle ore 08:30 e fino alle ore 12:30 del giorno 18 novembre 2023 in Piazza Matteotti;

allo scopo di poter raccogliere fondi volontari, distribuire materiale informativo, e sensibilizzare l'opinione pubblica, in collaborazione con il Lions Club di Riccione, in occasione della Giornata Mondiale del Diabete 2023, fatto salvo ed alle condizioni previste nei punti che seguono:

- 1) La presente Autorizzazione non concede al personale incaricato alla **raccolta delle “firme” e/o alla raccolta di “fondi volontari - beneficenza”**, la possibilità di effettuare il lancio e la distribuzione di volantini e simili, ed il loro eventuale inserimento sotto i tergicristallo delle auto in sosta; l'eventuale materiale propagandistico ed informativo dovrà essere tenuto esclusivamente sopra un eventuale tavolino.
- 2) L'Autorizzazione ha carattere precario e sarà perciò soggetta a modifiche o revocabile in qualunque momento, a giudizio insindacabile del Comune e/o del Comando Polizia Locale. In caso di revoca, sarà obbligo del titolare dell'Autorizzazione rimettere ogni cosa in pristino, nel termine che gli sarà assegnato, sotto pena dell'esecuzione dei lavori d'ufficio, a tutte sue spese, senza che possa pretendere indennizzi di sorta e salvo la ripetizione della parte residua di tassa pagata in anticipo, senza interessi.
- 3) Il titolare dell'Autorizzazione è tenuto a rimettere in pristino a proprie cure e spese, il suolo eventualmente manomesso: in particolare dovranno essere ripristinati a regola d'arte le pavimentazioni stradali, rimediando anche a cedimenti e lesioni del manto che dovessero verificarsi in prosieguo di tempo, dopo il termine dell'occupazione, inoltre in caso di inadempienza a tali prescrizioni e nell'eventualità che l'Amministrazione Comunale ritenga di provvedere ai lavori occorrenti direttamente, o a mezzo di privati appaltatori, l'interessato sarà tenuto all'immediato rimborso delle spese sostenute, pena la decadenza dell'Autorizzazione.
- 4) La infrazione ad una qualunque delle disposizioni previste dalle Leggi, dai Regolamenti e dalle eventuali Ordinanze Sindacali e a tutte le altre prescrizioni di carattere generale o particolare che venissero eventualmente emanate nell'avvenire, anche sotto forma di semplice provvedimento dell'Amministrazione Comunale, può comportare la decadenza dell'Autorizzazione, previa contestazione degli addebiti e mediante apposito atto motivato, salva l'applicazione delle sanzioni penali/amministrative ed il risarcimento dei danni eventuali.
- 5) Ogni inconveniente o danno a persone e/o a cose che abbia a prodursi in conseguenza dell'occupazione in oggetto, anche dopo il suo termine, sarà a carico del titolare dell'Autorizzazione, il quale solleva il Comune da ogni responsabilità.
- 6) La presente autorizzazione viene rilasciata a condizione che l'occupazione in oggetto avvenga nel totale rispetto di quanto riportato negli Artt. 20, 26 e 27 del Decreto Leg.vo 30 aprile 1992 n° 285 (Nuovo Codice della Strada), e relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione, di quanto riportato nel Capo II del Decreto Leg.vo 15 novembre 1993 n° 507 (tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche), e di quanto disposto dal vigente “Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa”.
- 7) Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa richiamo alle norme del “Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa”.
- 8) La presente Autorizzazione fa salva ogni procedura in corso conseguente alla abusiva occupazione verificatasi nel periodo antecedente alla data del rilascio.

per il Dirigente
Il Funzionario Delegato
Posizione Organizzativa
Giancarlo Mancini

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Per ricevuta:

Ritirata in data ____ / ____ / ____

Dal Sig. / Sig.ra _____

Firma _____
(per ricevuta)